



SZPITAL POWIATOWY W ZAWIERCIU

42-400 Zawiercie • ul. Miodowa 14 • tel/fax 32 67-215-32 • e-mail: szpital@szpitalzawiercie.pl
Regon 27621110, NIP 649-19-18-293

Certyfikat Jakości ISO 9001/2008, ISO 14001:2004, PN-N 18001:2004

Zarządzenie nr ⁸⁵85/2016
Dyrektora Szpitala Powiatowego w Zawierciu
z dnia 30.11.2016

Egzemplarz Nadzorowany

w sprawie

Nr 1

wprowadzenia Kodeksu Etyki Szpitala Powiatowego w Zawierciu

Na podstawie Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 w sprawie standardów kontroli zarządczej

- zarządzam, co następuje -

§ 1

wprowadza się Kodeks Etyki Szpitala Powiatowego w Zawierciu, który stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Kodeks Etyki zawiera podstawowe zasady zachowania pracowników Szpitala obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w kodeksie i ich stosowania w pracy.
Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z kodeksem dołącza się do jego akt osobowych. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Kodeks Etyki obowiązuje od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SZPITALA POWIATOWEGO W ZAWIERCIU

.....
Anna Piłurczyńska
(podpis Dyrektora)

RADCA PRAWNY
Janusz Bański
Kt-2761

KODEKS ETYKI SZPITALA POWIATOWEGO

W ZAWIERCIU

Celem wprowadzenia Kodeksu Etyki Szpitala Powiatowego w Zawierciu jest wprowadzenie informacji o zasadach i wartościach etycznych przyjętych w Szpitalu i przestrzeganie ich przy wykonywaniu powierzonych zadań.

Zasady postępowania etycznego wynikają z ogólnych norm moralnych i nie zastępują, ani nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Ilekcją w niniejszym Kodeksie Etyki jest mowa o:

- 1) Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Szpitala Powiatowego w Zawierciu
- 2) Szpitalu – należy przez to rozumieć Szpital Powiatowy w Zawierciu
- 3) Pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Szpitala Powiatowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę oraz usługodawców zatrudnionych na podstawie umów innych niż umowa o pracę.

§ 2

Normy zachowań i postępowania w pracy odnoszą się do wszystkich pracowników Szpitala bez względu na formę zatrudnienia.

§ 3

1. Pracownik dba o stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, poziomu wiedzy i umiejętności.
2. Prawidłowe przygotowanie do pracy pracownik realizuje poprzez:
 - a. Znajomość aktów prawnych zewnętrznych i wewnętrznych, przepisów oraz procedur obowiązujących w Szpitalu.
 - b. Poszerzanie wiedzy zawodowej, potrzebnej do jak najlepszego wykonywania obowiązków na zajmowanym stanowisku.
 - c. Współpracę oraz korzystanie z doświadczenia i wiedzy innych pracowników.

§ 4

Pracownik:

- 1) wykonuje swoją pracę mając na względzie dobro pacjenta Szpitala,
- 2) wykonuje powierzone mu obowiązki rzetelnie i bezstronnie wykorzystując posiadaną wiedzę i umiejętności,
- 3) przedkłada dobro publiczne nad interes własny i swojego środowiska,
- 4) swoim postępowaniem powinien dawać dobre świadectwo o Szpitalu oraz współtworzyć jego wizerunek,
- 5) dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe, transparentne i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę korupcji, nepotyzm czy stronniczość,
- 6) nie czerpie jakichkolwiek korzyści materialnych ani osobistych z tytułu zajmowanego stanowiska,
- 7) nie wykorzystuje informacji służbowych do celów prywatnych.

§ 5

1. Wszyscy pracownicy Szpitala zapoznają się z jego treścią.
2. Nowo zatrudnieni pracownicy zapoznają się z treścią Kodeksu w dniu podjęcia pracy, oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem dołącza się do akt osobowych pracownika.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Kodeksu dokumentowane jest poprzez złożenie podpisu pracownika na załączonej liście do zarządzenia.

ROZDZIAŁ II Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna

§ 6

1. Pracownik za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponosi odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.
2. Na wszelkie zaniedbania dotyczące wypełniania zasad przedstawionych w niniejszym Kodeksie, których dopuści się pracownik, można złożyć skargę do Dyrektora.
3. Z odpowiedzialności dyscyplinarnej i porządkowej wynikającej z naruszenia niniejszego Kodeksu wyłączone są czyny i dyscypliny pracy określone w Kodeksie Pracy.

ROZDZIAŁ III Relacje Pracownik – Pacjent

§ 7

Pracownik:

1. Zapewnia wszystkim pacjentom opiekę zgodną z obowiązującymi standardami medycznymi i przepisami prawa.
2. Okazuje pacjentowi należyty szacunek, życzliwość, wyrozumiałość, cierpliwość i nie nadużywa jego zaufania.
3. Udziela pacjentowi lub osobom przez niego upoważnionym wyczerpujących, rzetelnych i zrozumiałych informacji dostosowanych do jego wiedzy, wieku i stanu zdrowia.
4. Pracownik powinien powstrzymać się od wszelkiego nieusprawiedliwionego i nierównego traktowania pojedynczych osób ze względu na ich narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, inwalidztwo, wiek lub preferencje seksualne.

ROZDZIAŁ IV Relacje Przełożony – Pracownik

§ 8

Osoby zarządzające powinny wspierać i promować przestrzeganie wartości etycznych dając dobry przykład codziennym postępowaniem i podejmowaniem decyzji.

Przełożony:

1. Buduje relacje oparte na wzajemnym zaufaniu, szacunku i poszanowaniu prawa.
2. Stosuje zasadę obiektywnej, rzetelnej oceny podległych pracowników.
3. Ponosi odpowiedzialność za swoje decyzje.

Pracownik:

1. Ściśle współdziała z przełożonym w realizacji wykonywanych zadań.
2. Udziela wsparcia przełożonemu w sytuacjach zagrożenia realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V Relacje pomiędzy pracownikami

§ 9

1. Pracownicy powinni okazywać sobie życzliwość, cierpliwość, wyrozumiałość tworząc atmosferę wzajemnego zaufania i zrozumienia.
2. Pracownicy nie powinni naruszać godności innych pracowników w szczególności w obecności osób trzecich.
3. Konflikty należy rozwiązywać w sposób merytoryczny i kulturalny wykorzystując w razie konieczności mediacje przełożonego.
4. Pracownik o większym doświadczeniu zawodowym powinien przekazywać współpracownikom swoją wiedzę i umiejętności w sposób rzetelny i z poszanowaniem ich godności.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§ 10

1. Pracownicy zobowiązani są przestrzegać przepisy Kodeksu i kierować się jego zasadami.
2. Postanowienia niniejszego Kodeksu nie kolidują z postanowieniami zawodowych kodeksów etycznych.

DYREKTOR
SZPITALA POWIATOWEGO W ZAWIERCIU

Anna Pilarczyk-Szaha

ADWOKAT PRAWNY
Janusz Bański

Zawiercie, dnia.....

.....

Imię i nazwisko pracownika

.....

stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z postanowieniami Kodeksu Etyki Szpitala Powiatowego w Zawierciu i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

podpis pracownika

Załącznik nr 3 do zarządzenia 85/2016

Zawiercie dn.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się z postanowieniami Kodeksu Etyki Szpitala Powiatowego w Zawierciu i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

Komórka organizacyjna:

Lp	Imię i Nazwisko	Stanowisko sł.	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			